PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1335034**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1335034 del año 2020

ALEXANDER RAFAEL ACOSTA CHARRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.163.375 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (1.639.090). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027170052750 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de refrigeración industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeaciòn pedagògica y recursos didàcticos para la formaciòn	Desarrollar el proyecto en la formaciòn a los grupos MERVC	Aplicativo SOFIA PLUS
2	Realizar alistamiento de acividades de aprendizaje	Verificaciòn de ambientes, disponibilidad de equipos y materiales; y nùmero de aprendices	Portafolio de evidencias

3	Realizar actividades de induccìon a los aprendices	Utilizar el LMS para la induccìon	Aplicativo SOFIA PLUS
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje	Usar las TIC	Aplicativo SOFIA PLUS
5	Orientar las actividades de aprendizaje de la formaciòn	Desaroollar por medio las TICs	Aplicativo SOFIA PLUS
6	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices	Realizar seguimientos de las inasistencias màs criticas	Aplicativo SOFIA PLUS
7	Emitir juicios de evaluaciòn a los aprendices	Medir el nivel de habilidad de los aprendices segùn la norma de competencia que se està evaluando	Aplicativo SOFIA PLUS
8	Atender oportunamente la sugerencias indicadas por el supervisor del contrato	Desarrollar las recomendaciones segùn lo determinado	Reportes
9	Participar en las actividades de divulgaciòn de tecnologìa	Divulgación tecnológica en los cursos específicos sobre las nuevas tecnología en refrigeración	Reportes en SOFIA PLUS
10	Utilizar y cuidar los ambientes, equipos y herramientas de la formaciòn	realizar rutinas mantenimiento preventivo	Reportes de mantenimiento
11	Participar activamente en la construcciòn del desarrollo curricular	Realizaciòn de guìas y otros	Reportes periòdicos
12	Realizar eventos divulgaciones tecnològicas	Multiplicar tecnologìas de avances en el àrea de RVC	Aplicativos Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla(9405806341), operador (Aportes en línea) y periodo. (Abril del 2020) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALEXANDER RAFAEL ACOSTA CHARRIS
Contratista
C.C. No. 72.163.375

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1335034 de 2020
Coordinador de Metalmecanica